

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 1 / 22

1. BELGELENDİRME PROGRAMI AMACI VE KAPSAMI

Bu belgelendirme programı, QUARCO, TS EN 1090-1 standartına göre Çelik ve Alüminyum belgelendirme faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

- ✓ TS EN 1090-1: Çelik Yapı Uygulamaları
- ✓ TS EN 1090-2: Çelik Yapılar için Teknik Gerekliler
- ✓ TS EN 1090-3: Alüminyum yapılar için teknik gerekliler

TS EN 1090-2, Çelik yapıların üretimi ile ilgili teknik gereksinimleri sağlayarak, TS EN 1090-1 in uygulamasını desteklemektedir. TS EN 1090-3, alüminyum yapıların üretimi ile ilgili teknik gereksinimleri sunarak TS EN 1090-1 in uygulamasını desteklemektedir.

2. BELGELENDİRME PROGRAMI DOKÜMANLARI

305/2011 Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine ve ilgili yasal mevzuat dikkate alınarak oluşturulmuş QUARCO uygunluk değerlendirme sistem dokümantasyonu ve ekleri kullanılacaktır.

3. BELGELENDİRME PROGRAMININ UYGULAMA SINIFININ BELİRLENMESİ

TS EN 1090 standardının 2. ve 3. Bölümleri, Uygulama Sınıfı kavramını tanıtmaktadır. Gereklilikleri daha az olan 1. uygulama sınıfından (EXC1), gereklilikleri çok kapsamlı olan 4. uygulama sınıfına (EXC4) kadar değişen 4 adet uygulama sınıfı bulunmaktadır.

Her bir uygulama sınıfı için, üretim ve montaj gereklilikleri belirlenmiştir ve bu gereklilikler, yapıya bir bütün olarak veya yapının bir detayına uygulanabilir. Uygulama sınıfı için gereklilikler, TS EN 1090-2 Ek A.3'de (Çelik) ve TS EN 1090-3 Ek A.3'de (Alüminyum) maddeler halinde verilmektedir.

Yapı için gereken uygulama sınıfını seçmek, uygulayıcının tasarım kararıdır.

Dört uygulama sınıfı verilmesinin sebebi, yapının veya yapının bir detayının kopmasının sonuçlarına bağlı, kırılmaya (çökmeye) karşı bir güvenilirlik seviyesi sunmaktır.

Uygulama sınıflarıyla ilgili detaylar,

TS EN 1090-2 Ek B'den

Tablo B.3 Uygulama sınıflarının belirlenmesine yönelik tavsiye edilen matris

Hasar Sınıfları		CC 1		CC 2		CC 3	
Hizmet Sınıfı		SC1	SC2	SC1	SC2	SC1	SC2
Üretim Sınıfı	PC 1	EXC 1	EXC 2	EXC 2	EXC 3a	EXC 3a	EXC 3a
	PC 2	EXC 2	EXC 2	EXC 2	EXC 3	EXC 3a	EXC 4

a EXC 4, ulusal hükümlerle gerek görüldüğü üzere, yapısal kopmaya yönelik ekstrem neticeleri olan yapılar veya özel yapılar için uygulanmalıdır.

Uygulama Sınıfı, EN 1090-2'de yer alan çeşitli uygulama faaliyetlerinin gereksinimlerini belirler. Bu gereksinimler Ek A.3'te özetlenmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 2 / 22

Tablo B.1 Hizmet Sınıfı için önerilen kriterler

Kategoriler	Kriterler
SC1	Sadece yarı statik faaliyetler için tasarlanmış olan yapılar ve komponentler (örneğin binalar) Deprem faaliyeti düşük olan bölgelerde ve DCL'de* deprem (sismik) faaliyetler için tasarlanmış olan yapılar, komponentler ve bağlantıları Vinçlerden yorulma faaliyetleri için tasarlanmış yapılar & komponentler
SC2	EN 1993 uyarınca yorulma faaliyetleri için tasarlanmış yapılar & komponentler (örneğin Karayolu & demiryolu köprü vinçleri (sınıf S1 ila S9)**; rüzgar, kalabalık veya dönen makinelerin yarattığı titreşimlere duyarlı yapılar) Deprem faaliyeti orta veya yüksek düzeyde olan bölgelerde ve DCM'de*& DCH'de * deprem (sismik) faaliyetler için tasarlanmış olan yapılar, komponentler ve bağlantıları
* DCL, DCM, DCH: EN 1988-1 uyarınca süneklik sınıfları ** Vinçlerden gelen yorulma eylemleri için sınıflandırmalar Bkz EN 1991-3 ve EN 13001-1	

Tablo B.2 Üretim sınıfı için önerilen kriterler

Kategoriler	Kriterler
PC1	Çelik malzemeden üretilmiş kaynaklı olmayan komponentler S355 altındaki çelik kalitesindeki malzemelerden üretilmiş kaynaklı komponentler
PC2	S355 ve üzerindeki çelik kalitesindeki malzemelerden üretilmiş kaynaklı komponentler Şantiyelerde kaynak yapmak suretiyle montajı yapılmış olan, yapısal bütünlük için elzem olan komponentler Üretim sırasında ısıl işlem gören veya sıcak şekillendirmeye üretilen komponentler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 3 / 22

TS EN 1999 Ek B Tablo B.1 Hasar sınıflarının tanımı

Hasar Sınıfları	Açıklama	Binalar ve inşaat mühendisliği
CC3	İnsan hayatı kaybı konusunda yüksek neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri çok büyük	Bir aksamanın sonuçlarının yüksek olduğu tribün, kamu binaları (örneğin konser salonu)
CC2	İnsan hayatı kaybı konusunda orta düzey neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri kayda değer	Bir aksamanın sonuçlarının orta düzey olduğu evsel ve ofis binaları, kamu binaları (örneğin bir ofis binası)
CC1	İnsan hayatı kaybı konusunda düşük neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri küçük veya göz ardı edilebilir	İnsanların normalde girmediği tarımsal binalar (örneğin depo binaları), seralar

TS EN 1090-3, uygulama sınıfı seçiminin hizmet sınıfına (SC) dayalı olması gerektiğini tavsiye etmektedir.

TS EN 1090-3'ten: Referans Kısım 4.1.2, Uygulama Sınıflarına dair rehberlik

TS EN 1999-1'den: 2007+A1 2009 Ek A Kısım A.5, Uygulama sınıfının belirlenmesi

➤ Uygulama sınıfının belirlenmesi için tavsiye edilen prosedür aşağıdaki gibidir:

- Netice sınıfının belirlenmesi, bir komponentin aksaması veya çökmesinin tahmin edilebilir neticeleri cinsinden ifade edilir, bkz. EN 1990
- Hizmet sınıfının ve üretim sınıfının belirlenmesi, bkz. Tablo A.1 ve A.2
- Tavsiye edilen matris Tablo A.3 uyarınca a) ve b)'de yer alan işlemlerin sonuçlarından uygulama sınıfının belirlenmesi

TS EN 1999-1-1 Tablo A.3. Gereken ilave bilgiler, seçeneklerin ve uygulama sınıfları için gereksinimlerin belirtilmesi gerekmektedir.

Hasar Sınıfları	CC 1		CC 2		CC 3	
	SC1	SC2	SC1	SC2	SC1	SC2
Hizmet Sınıfı						
Üretim Sınıfı	PC 1	EXC 1	EXC 2	EXC 2	EXC 3a	EXC 3a
	PC 2	EXC 2	EXC 2	EXC 2	EXC 3	EXC 3a

a EXC 4, ulusal hükümlerle gerek görüldüğü üzere, yapısal kopmaya yönelik ekstrem neticeleri olan yapılar veya özel yapılar için uygulanmalıdır.

TS EN 1999-1-1 Tablo A.2 Üretim sınıfı için kriterler

Kategoriler	Kriterler
PC1	Kaynaksız Komponentler
PC2	Kaynaklı Komponentler

TS EN 1999-1-1 Tablo A.1. Hizmet sınıfı için kriterler

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 4 / 22

Kategoriler	Kriterler
SC1	Yarı statik eylemlere tabi olan yapılar a
SC2	Şiddetli ve tekrar eden eylemlere tabi olan ve bu sebeple de yorulmaya tabi olan komponentler için belirtilen muayene düzeninin gerekli olduğu komponentler b
a Bir komponent veya yapının yarı statik eylemlere tabi olarak addedilip addedilemeyeceği ve SC1 kategorisinde sınıflandırılıp sınıflandırılmayacağı konusunda rehber bilgiler EN 1999-1-3'te yer almaktadır.	
b SC2 hizmet sınıfı, SC1 kapsamında yer almayan durumlar için kullanılmalıdır.	

TS EN 1999-1-1 Tablo B.1. Hasar Sınıfları Tanımı

Hasar Sınıfları	Açıklama	Binalar ve inşaat mühendisliği
CC3	İnsan hayatı kaybı konusunda yüksek neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri çok büyük	Bir aksamanın sonuçlarının yüksek olduğu tribün, kamu binaları (örneğin konser salonu)
CC2	İnsan hayatı kaybı konusunda orta düzey neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri kayda değer	Bir aksamanın sonuçlarının orta düzey olduğu evsel ve ofis binaları, kamu binaları (örneğin bir ofis binası)
CC1	İnsan hayatı kaybı konusunda düşük neticeler veya ekonomik, sosyal ya da çevresel neticeleri küçük veya göz ardı edilebilir	İnsanların normalde girmediği tarımsal binalar (örneğin depo binaları), seralar

4. DENETİMDE GÖREV ALACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ

Denetimde görev alacak personelin yetkinliği EA-6/02 te belirtildiği gibi aşağıda tanımlanmıştır:

➤ Denetçi

- ✓ Eğitim: 4 yıllık üniversite (Mühendislik fakültesi) veya Teknik Eğitim Fakültesi (Metal Eğitimi) Mezunu ve / veya yüksek lisans /doktora yapmış olmak.
- ✓ Uluslararası Kaynak Mühendisi ya da Uluslararası Kaynak Teknisyeni veya eşdeğer bir diplomaya sahip olmak
- ✓ En az 5 yıl endüstriyel deneyime sahip olmak ve en az 3 sene aktif olarak Uluslararası Kaynak Mühendisi (IWE) olarak görev almak ve Fabrika üretim kontrolü değerlendirmesinde görev alması durumunda yapı malzemeleri uygunluk değerlendirmesi alanında en az 2 yılı saha deneyimine olmak.
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ve denetimi hakkında deneyim sahibi olmak.
- ✓ İlgili belgelendirme standardı, yönetmeliği ve uygulamaları konusunda deneyimli olmak
- ✓ İlgili belgelendirme süreci ve TS EN ISO IEC 17065 konusunda bilgi sahibi olmak
- ✓ Tercihen iyi seviyede İngilizce bilen
- ✓ Gerektiği yerlerde ürün gerekliliklerine ilişkin profesyonel değerlendirme yapma yeteneği (EA 2/17)

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 5 / 22

Testler gerekiyorsa EN ISO /IEC 17025 in ek uygulanabilir gereklilikleri hakkında bilgi sahibi (EA 2/17)

5. BELGELENDİRME PROGRAMI UYGULAMA PERSONEL ŞARTLARI

Kaynak Koordinasyonu

Üretim yerinde, 2, 3 ve 4. uygulama sınıfları için, EN ISO 14731'de belirtildiği şekilde uygun yeterliğe ve deneyime sahip kaynak koordinasyon personeli çalışmalıdır.

Kaynak koordinasyon personelinin teknik bilgi düzeyi ile ilgili gereklilikler, FR-71'deki soru listesine bağlı olarak cevaplandırıldığında yeterli olacaktır.

Kalite açısından fabrika kontrol süreç doğrulamasının bir parçası olarak kaynak, 'Özel bir proses' olarak tanımlanmaktadır ve bu da uzman yönetimi, personel ve prosedürler gerektirdiği anlamına gelmektedir. Bu durum, birçok gelişmeye, özellikle TS EN ISO 3834'ün yayımlanmasına yol açmıştır. Bu doküman, kaynak için güvence ve üretim yetkinliği sağlamak üzere gereksinimleri belirtmektedir ve kaynak koordinasyonu özelliğini içerir: bu özellik kapsamında şirketlerin, işverenler adına sorumluluk üstlenen yetkin Kaynak Koordinatörlerini (Kaynak Mühendisleri, Kaynak Yöneticileri, vb.) ataması gerekmektedir. Avrupa Kaynak Federasyonu (EWF) / Uluslararası Kaynak Enstitüsü (IIW) yönetmelikleriyle, Kaynak Koordinasyon sorumlulukları konusunda kişilerin belgelendirilmesi için ayrı dokümanlar mevcuttur.

Koordinasyon Personelinin Teknik Bilgi Düzeyi – Yapı Çelikleri

EXC	Çelikler (Çelik Grubu)	Referans Standartlar	Kalınlık (mm)		
			t ≤ 25a	25 < t ≤ 50b	t ≥ 50
EXC2	S235 ila S355 (1.1, 1.2, 1.4)	EN 10025-2, EN 10025-3, EN 10025-4, EN 10025-5, EN 10149-2, EN 10149-3, EN 10210-1, EN 10219-1	B	S	C ^c
	S420 ila S700 (1.3, 2, 3)	EN 10025-3, EN 10025-4, EN 10025-6, EN 10149-2, EN 10149-3, EN 10210-1, EN 10219-1	S	C ^d	C
EXC3	S235 ila S355 (1.1, 1.2, 1.4)	EN 10025-2, EN 10025-3, EN10025-4, EN 10025-5, EN 10149-2, EN 10149-3, EN 10210-1, EN 10219-1	S	C	C
	S420 ila S700 (1.3, 2, 3)	EN 10025-3, EN 10025-4, EN 10025-6, EN 10149-2, EN 10149-3, EN 10210-1, EN 10219-1	C	C	C
EXC4	Tümü	Tümü	C	C	C

a Sütun alt plakaları ve bitiş plakaları ≤ 50mm
b Sütun alt plakaları ve bitiş plakaları ≤ 75mm
c S275 dahil S275'e kadar olan çelikler için S seviyesi yeterlidir
d N, NL, ML çelikleri için, S seviyesi yeterlidir

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No: PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 6 / 22

Koordinasyon Personelinin Teknik Bilgi Düzeyi – Yapı Çelikleri

EXC	Çelikler (Çelik Grubu)	Referans Standartlar	Kalınlık(mm)		
			t ≤ 25	25 < t ≤ 50	t ≥ 50
EXC2	Östenitik(8)	EN 10088-2:2005, Tablo 3, EN 10088-3:2005, Tablo 4, EN 10296-2:2005, Tablo 1, EN 10297-2:2005, Tablo 2,	B	S	C
	Östenitik-Ferritik(10)	EN 10088-2:2005, Tablo 4, EN 10088-3:2005, Tablo 5, EN 10296-2:2005, Tablo 1, EN 10297-2:2005, Tablo 3	S	C	C
EXC3	Östenitik(8)	EN 10088-2:2005, Tablo 3, EN 10088-3:2005, Tablo 4, EN 10296-2:2005, Tablo 1, EN 10297-2:2005, Tablo 2,	S	C	C
	Östenitik-Ferritik(10)	EN 10088-2:2005, Tablo 4, EN 10088-3:2005, Tablo 5, EN 10296-2:2005, Tablo 1, EN 10297-2:2005, Tablo 3,	C	C	C
EXC4	Tümü	Tümü	C	C	C

Koordinasyon Personelinin Teknik Bilgi Düzeyi – Alüminyum

EXC	Ana Malzeme	Kaynak Sarf Malzemesi Tipi			
		Tip 3, Tip 4		Tip 5	
		Malzemenin mm olarak nominal kalınlığı		Malzemenin mm olarak nominal kalınlığı	
		t ≤ 12a	t > 12	t ≤ 12a	t > 12
EXC2	3XXX,5XXX	B	S	B	S
	Diğer			S	
EXC3	3XXX,5XXX	S	S	S	C
	Diğer		C	C	
EXC4	Tümü	C	C	C	C

B = EN ISO 14731 uyarınca temel teknik bilgi

S = EN ISO 14731 uyarınca özel teknik bilgi

C = EN ISO 14731 uyarınca kapsamlı teknik bilgi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 7 / 22

6. BELGELENDİRME PROGRAMI KAYNAK KALİTE SEVİYELERİ

➤ Kaynak Kalite Seviyeleri

Kaynak kalite seviyeleri çelik yapılar için TS EN ISO 5817'ye göre değerlendirilir ve uygulama sınıfına göre kabul sınıfları TS EN 1090-2 Madde 7.6'da belirtilmiştir.

EXC1 – Kalite Seviyeleri D

EXC2 – Kalite seviyesi genel olarak C, ancak "Sürekli yanma oluşu / Kesintili yanma oluşu" (5011,5012), "Binme/Taşma"(506), "Rastgele ark" (601) ve "Uç krater oluşu" (2025) için kalite seviyesi D,

EXC3 – Kalite seviyesi B

EXC4 – Kalite seviyesi B+ (Kalite seviyesi B'ye ilaveten EN 1090-2 Çizelge 17'de belirtilen gerekler)

Kalite seviyeleri B, C, D EN ISO 5817 standardında tanımlanmıştır.

Kaynak kalite seviyeleri alüminyum yapılar için TS EN ISO 10042'ye göre değerlendirilir ve uygulama sınıfına göre kabul sınıfları TS EN 1090-3 Madde 12.4.4'de belirtilmiştir.

7. BELGELENDİRME PROGRAMI SÜRECİ

➤ EN 1090-1 Belgelendirme Süreci

Başvuru sahibi şirketler için süreç, aşağıdaki aşamaları içerir:

a) Belgelendirme Başvurusu, "FR-56 Proses Ürün Belgelendirme Başvuru Formu" ile yapılır. Ürün Belgelendirme Müdürü/ Teknik Düzenleme Sorumlusu, yapılan başvuruyu gözden geçirir ve müracaat edenin prosesini, müracaat formunda kapsanan standartlara ve belgelendirme programlarında belirlenen belgelendirme kriterlerine göre değerlendirir. Başvuru kapsamına giren şartlar ve kriterler (EN 3834 sertifika geçerliliği gibi) başvuru formunda verilen bilgiler müşteri ile teyitleşerek netleştirilir.

b) Başvuru uygun bulunursa, ilgili kuruluşa "FR-32 Teklif/Sözleşme Formu" ile teklif verilir. Fiyat Teklifinin müşteri tarafından teyidinden sonra "FR-32 Teklif/Sözleşme Formu" müşteri tarafından imzalandıktan sonra sözleşme hükmü taşımaktadır.

c) Belgelendirme Müdürü / Teknik Düzenleme Sorumlusu, değerlendirmeyi yapacak baş denetçi ve denetçiyi görevlendirmek üzere ilgili bölüm müdürüne bilgilendirme yapar. (e-mail, FR-56 Proses Ürün Belgelendirme Başvuru Formu'nun iletilmesi)

d) Belgelendirme Müdürü / Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından "LS-14 EN 1090 Soru Listesi" müşteriye gönderilir ve listede belirtilen maddelerin doldurulup gönderilmesi istenir.

e) Proses-Ürün Belgelendirme Müdürü/ Teknik Düzenleme Sorumlusu "PL-08 Proses ve Ürün Belgelendirme Denetim Planı"na uygun olarak hazırlanmış Denetim Planını planlanan denetim tarihinden en geç bir hafta önce firmaya iletir. Müşteriden sözlü veya yazılı teyit alınır.

f) Denetim günü firma yönetiminden en az bir kişi ve belgelendirilecek proses-ürün ile ilgili yetkililerin katılımıyla yapılan açılış toplantısında, denetim planı ile ilgili açıklamalarda bulunulur ve değerlendirme ile ilgili bilgiler aktarılır. Toplantıda görüşülenler, "FR-08 Toplantı Tutanağı" nın ilgili kısmında kayıt altına alınır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 8 / 22

g) Başvuru sahibinin prosesi ve kalite sistemi, TS EN 1090-1 (ve TS EN 1090-2 veya TS EN 1090-3) gereklerine göre değerlendirilir. Değerlendirme, Kontrol Listesi'nde belirtilen konuların incelenmesi; ilgili prosedür, talimat veya formların kontrolü ve saha denetimi ile yapılır. Değerlendirme bulguları, "LS-14 EN 1090 Soru Listesi" ile kayıt altına alınır.

h) Baş denetçi veya Teknik Uzman, firma yetkilisini değerlendirme sonuçları konusunda bilgilendirir, Denetim Raporu'nu "LS-14 EN 1090 Soru Listesi"na göre hazırlar ve rapor firma yetkilisi tarafından da imzalanır. Denetim sırasında tespit edilen uygunsuzluklar, gözlemler ve planlanan düzeltici faaliyet tarihleri denetim raporlarına kaydedilir. Belgelendirme sürecinin devamı için belgelendirmeyi engelleyecek uygunsuzlukların giderilmesi beklenir.

i) Kapanış toplantısı, firma yönetiminden en az bir kişi ve belgelendirilecek proses-ürün ile ilgili yetkililerin katılımıyla yapılır. Değerlendirme sonuçları, varsa tespit edilen uygunsuzluklar, eksiklikler, öneriler ve/veya gerekmesi durumunda takip denetimi bilgisi firma yetkilisine iletilir. Toplantıda görüşülenler, "FR-08 Toplantı Tutanağı" nın ilgili kısmında kayıt altına alınır.

J) Teknik Uzman tarafından sunulan Ürün Belgelendirme Başvuru Formu, Ürün Belgelendirme Çıkar Çatışması Analiz Formu, Teklif-Sözleşme, Kontrol Listesi, Ürün Belgelendirme Denetim Planı, Denetim Raporu ve Açılış-Kapanış Toplantı Tutanağının Belgelendirme Kurulunca değerlendirilmesinin ardından, firmanın TS EN 1090-1 şartlarını yerine getirdiği kararına varılırsa müşteri ilgili belgelendirmeye "uygun" olarak kabul edilir. Belgelendirme Kurulunun Denetim Raporunu imzalaması belgelendirmeye karar verdiğinin kanıtıdır. Bu karar, Ürün Belgelendirme Müdürü/ Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından müşteriye yazılı olarak bildirilir. Ürün Belgelendirme Müdürü/ Teknik Düzenleme Sorumlusu standarda uygun olarak sertifikayı hazırlar. Sertifikaların geçerlilik süresi veya geçerlilik süresi ile ilgili açıklama belge üzerinde yazılır. TS EN 1090-1 belgesi, gözetim denetimlerinin, TS EN 1090-1, Tablo B.3'de belirtildiği gibi yapılması şartıyla süresiz olarak geçerlidir. Bu geçerlilik süresi standartta tanımlanan gözetim denetimlerinin başarılı olarak yapılması halinde geçerlidir.

k) Sertifika, QUARCO MUAYENE VE BELGELENDİRME MÜH. A.Ş. Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanır, web sitesinde (www.quarco.com.tr) sorgulanmak üzere veri tabanına işlenir.

l) 305/2011 CPR Yapı Malzemeleri Regülasyonuna göre; reddedilen, kısıtlanan (kapsamının daraltılması), askıya alınan, kapsamı genişletilen veya iptal edilen belgeler hakkında bakanlık bilgilendirilir.

8. BELGELENDİRME PROGRAMI DENETİM KRİTER VE YÖNETİMİ

A-1.Genel

Üretici FPC'nin EN1090-1'in 6.3 maddesindeki gereksinimleri tamamladığını kanıtlayacaktır. BN'nin ön denetim görevleri EN 1090-1'in B.1 Tablosu'nda belirtilmiştir.

FPC sistemi dış kaynağa verilmiş veya taşeronlar tarafından yürütülenleri de içeren tüm süreçleri, üretim hatlarını, birimlerini ve departmanlarını kapsmalıdır (bkz. NB-CPD/AG/07/008).

NB, ilgili sertifikanın, üreticinin bu belgede dahil edilen operasyon kapsamını belirlediğinden emin olacaktır. Üretici, üreticinin bu konudaki bildirimini açık olduğunu temin etmesi halinde, ürünlerin yapısal özellikleri hakkındaki beyannamesinde seçici olabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 9 / 22

NB tarafından verilen sertifika, FPC'nin tasarım süreci kontrolünü içerip içermediğini açıklığa kavuşturacaktır.

EN 1090-1'in 6.3.5.'inde belirtildiği gibi, kurucu (yan) ürünler ve yapı ürünleri EN 1090-1 ürünlerinin imalatı sırasında nihai ürünlerle birleştirilirse, onlar EN 1090-2 veya 3'te sunulan ilgili uygulama sınıfına ait hükümlerle uyumlu şekilde izlenebilir olacaktır.

The NB shall define the scope of certification in terms of processes, units, lines and departments in all records issued to verify that the FPC system has been certified.

Tek bir FPC sistemiyle ele alınan fabrika pek çok üretim birimi, üretim hattı ve/veya departmanını kapsayabilir. Onaylı kuruluş, FPC'nin belgelendiğini doğrulamak için yayınlanan tüm kayıtlardaki birimler, hatlar ve departmanlar açısından belgelendirmenin kapsamını tanımlayacaktır.

- Eğer üretici denetimi kendi laboratuvarında yapıyorsa, test olanakları değerlendirilmeye dahil edilmelidir. Laboratuvarın kapasitesi aşağıdaki olasılıkların birine uygun olarak onaylı kuruluşa gösterilmelidir:
 - ✓ Üreticinin kendi laboratuvarının denetim süreçleri performansının FPC kapsamında doğrudan kontrolü;
 - ✓ Laboratuvarın EN ISO/IEC 17025 veya muadili gereğince bağımsız akreditasyonu; akreditasyon yapılan denetimlere özel olacaktır;
 - ✓ Onaylı Kuruluş tarafından taşeron bir laboratuvar değerlendirmesi.

Fiziki denetimde yeni bir ITT programı başlatıldıktan sonra, üretici onaylı kuruluşu bilgilendirecektir. Onaylı Kuruluş, yeni ürünün imalatını kontrol etmekte FPC'nin yeterli olduğunu temin etmek için FPC'yi incelemelidir. Eğer üretim metodu mevcut onaylı FPC ile ele alınmışsa, onaylı kuruluş ek bir değerlendirme ziyareti yapmaya gerek duymaz. Bu gereksinim ürün tipinin hesaplama yoluyla geliştirildiği (ITC) yerde uygulanmaz.

Eğer FPC EN ISO 9001 ve/veya EN ISO 3834'e göre belgelenmiş bir sistemin parçasıysa ve Onaylı Kuruluş sistemin EN 1090-1 ve bu belgedeki gereksinimlerle uyumlu olduğuna ikna olmuş durumdaysa, o zaman Onaylı Kuruluş herhangi EN ISO 9001 veya EN ISO 3834 belgelendirme bilgisini CPT'ye göre FPC belgelendirmesini desteklemek amacıyla kullanabilir.

ITT/ITC süresince ürün kalitesini oluşturmak için kullanılan örnek sayısı EN 1090-1 Tablo 1'de tek bir madde olarak belirtilmiştir. Bunun nedeni pek çok yapı malzemelerinin seri üretim olmayan ve bağımsız aksamlar özelliği olan maddeler olmasıdır⁴. Eğer fiziksel denetim kullanılarak yeni bir ürün tipi geliştirilirse, o zaman test edilen örneklerin sayısı bazında ürün özelliklerini belirlemek için uygun istatistiksel teknikler kullanılacaktır.

Üretim süresince kullanılan örnekleme prosedürü EN 1090-1 Tablo 2'de verilmiştir.

Parça özelliği ilk türü ve böylece ITT/ITC'yi üretim gereksinimleriyle birleştiren esas kontrol belgesini tanımlar. Onaylı kuruluş üretici için olan tipik parça özelliklerinin üreticinin uyumluluk bildirgesini destekleyecek özellikleri çerçevesinde tamamen açıklayıcı olup olmadığını kontrol edecektir. Özel süreçler 2.3'e göre değerlendirilecektir.

A-2. Fabrikanın ön denetiminin ve FPC'nin uygulanması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 10 / 22

Fabrikanın ön denetimi sırasında, tek bir FPC'yi kapsayan tüm birimler, hatlar ve departmanlar bireysel olarak denetlenecektir. Bu işlem onların FPC'lerinin yapılan iş çerçevesinde onaylı kuruluş tarafından onaylanmamış olması halinde dış kaynağa verilmiş veya taşeron tarafından yürütülen işlerini de kapsayacaktır.

Fabrikanın ön denetimi ve FPC sırasında, Onaylı Kuruluş tip ön hesaplamasını (ITC) ve/veya tip ön denetimini (ITT) uygulanabilir şekilde hesaba katacaktır (bkz EN 1090-1 6.2) Bu durum eğer ITC işlemi dış kaynağa verilmişse veya taşeronlar tarafından yapılıyorsa da geçerlidir.

A-3.Özel işlemler için ön denetim

A-3-1.Genel

Özel işlemler nihai ürünün uygunluğunun kolaylıkla ve ekonomik olarak doğrulanamadığı işlemlerdir.

Özel işlemler ön denetim sırasında özel değerlendirme gerektirir.

Kaynakçılık EN 1090-1'de yer alan ürünler için en yaygın kullanılan özel işlemdir ve 2.3.2'de detaylıca ele alınmıştır.

A-3-2.Özel işlemin ön denetimi "kaynakçılık"

Kalite gereksinimleri EN 1090-2/-3'e göre, doğru bir şekilde, uygulama sınıfı çerçevesinde tanımlanmıştır.

EN 1090-2/-3 uygun görüldüğü şekilde, EN ISO 3834'e göre füzyon kaynağı için olan ve imal edilen ürünler için uygulama sınıfıyla alakalı olan kalite gereksinimlerini de tanımlar.7

Onaylı Kuruluş, üreticinin aşağıdaki şartlara uygun şekilde kaynakçılık için FPC'nin doğru operasyonunu temin etmek adına uygun kaynaklar ayırmasından dolayı memnun olacaktır.

➤ Kaynakçılar

Her bir ana kaynak işlemi için üretici, çelik için EN 287-1 veya alüminyum için EN ISO 9606-2'ye uygun geçerli uzmanlığı olan kaynakçıya (kaynakçılara) sahip olmalıdır. Dolgu kaynağı işi yapan kaynakçılar dolgu kaynağı yapabilmek için uygun özelliklere sahip olmalıdır.

➤ Operatörler

Her bir tam mekanize veya otomatik kaynak işlemi için, üreticinin EN 1418'e göre geçerli uzmanlığı olan operatöre (operatörlere) sahip olmalıdır.

➤ Kaynak koordinasyonu

Kaynak koordinasyonunu yönetmek için belirlenen sorumlu kaynak koordinatörleri işlemleri kendi gözetimleri altında yönetebilme ve kendi uzmanlıklarının sınırlarını anlayabilme konusunda yeterli olmalıdırlar. Uygun bilgi üzerinde bir kılavuz EN ISO 14731 koşullarına uygun olarak EN 1090-2/-3'te ve ilgili uygulama sınıflarında verilmiştir.

Üretici veya taşeronları eğer mevcut ise ITC ve ITT kayıtlarını hazır bulunduracaktır. Onaylı Kuruluş, ITT/ITC prosedür sonuçlarının, dahil olan işlemler, ürün tipleri, materyaller ve üretim hatları kapsamında uyumlu olup olmadığını kontrol edecektir (bkz EN 1090-1 Ek B).

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 11 / 22

Ön denetim sırasında Onaylı Kuruluş, fabrikanın ürün uyumluluğunu başarabilecek yeterli kaynaklara (tesis, personel ve ekipman) sahip olup olmadığını kontrol edecektir.

Paketleme ve depo birimlerine yapılan ön ziyaretler tanıtma ve paketleme için kullanılan FPC'nin ürünün izlenebilirliğini sürdürdüğünü kesinleştirip kesinleştirmedini kontrol edecektir; mesela ürünün, ürün özelliğini belirleyen bir işaretle sevk edilmesi gibi.

Onaylı Kuruluş tarafından verilen sertifika (belge) ürün tipleri, uygulanabilir standartlar ve olanakların uygulama çerçevesinde ve kapsamında açıklayıcı olacaktır.

Eğer fabrikada imal edilen ürün türü kaynakçılığı içermiyorsa, sertifika açık bir şekilde kaynakçılığı hariç tutacaktır.

Eğer fabrikada imal edilen ürün tipleri kaynakçılığı kapsıyorsa, belge kaynak işlemlerini ve ana maddeleri değerlendirecek şekilde açık olacaktır. Belgelendirmenin kapsamı uygulama sınıfı 1'le sınırlı olmadıkça, sorumlu kaynak koordinatörü de (RWC) aynı zamanda bu belgede belirtilmelidir. Bu EN ISO 3834'e belgeleme yoluyla yapılabilir (bkz 2.3.2)

➤ Kaynak uygulamalarının niteliği

Kaynakçılığın uygulama sınıfı 1'e göre yapıldığı yerler haricinde, tüm kaynakçılık operasyonları belgeli kaynak prosedürlerine uygun olarak yapılmalıdır.

Uygulanacak kaynak prosedürü özellikleri (WPSs) kaynak prosedür uzmanlığı kaydını (WPQR) temel almalıdır. Nitelendirme metodu EN 1090-2/-3'e göre uygun şekilde olmalıdır.

A-3-3. Özel işlem "kaynakçılık" için ön denetim uygulanması

Üreticinin kaynakçılık işleminin gerçekleştirildiği fabrikasının FPC'si için olan gereksinimler EN 1090-1'in 6.3 maddesinde belirtilmiştir.

Onaylı Kuruluş, personelin, prosedür özelliklerinin ve üreticinin ekipmanının EN 1090-2/-3 gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığını değerlendirecektir.

Kaynak fabrikasının ön denetimi sırasında, üretim sürecinin EN 1090-2/-3'te verilen kaynak gereksinimleriyle uyumlu bir kontrol altında yapıldığı kanıtlanmalıdır.

Sorumlu kaynak koordinatörlerinin yeterliliği ve bilgilerinin denetimi ve bağımsız değerlendirilmesi tecrübeli denetçiler tarafından yapılmalıdır.

Kullanılan işlemler, imal edilen ürünün uygulama sınıfı, kaynak yapılan kurucu ürünler ve kullanılan sarf malzemeleri hususunda, sorumlu kaynak koordinatörünün yeterliliğinin değerlendirilmesi, sorumlu kaynak koordinatörünün FPC sistemi içerisindeki işlemleri koordine etme yeteneğiyle ilgili aşağıdaki kontrolleri içermelidir:

- ✓ Teknik bir tartışma sırasında, kaynak koordinatörünün (koordinatörlerinin) gözlemlenecek olan ilgili standartlar, düzenlemeler ve nitelikler hakkındaki bilgisinin kontrolü,
 - ✓ Kaynak koordinatörünün (koordinatörlerinin) kusurları saptama ve değerlendirme, onarıma talimat verme ve kusurlardan nasıl sakınacağını bilme yeteneğinin kontrolü.
- Kullanılan işlemler, imal edilen ürünün uygulama sınıfı, kaynak yapılan kurucu ürünler ve kullanılan sarf malzemeleri hususunda, FPC sistemi denetimi aşağıdaki maddeleri içermelidir:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 12 / 22

- ✓ Kaynakçıların, operatörlerin ve NDT (tahribatsız muayene) personelinin uygunluğunun kontrolü.
- ✓ Kaynak prosedürü özelliklerinin (WPSs) kaynak prosedür uzmanlığı kaydı (WPQR) bazında uygunluğunun kontrolü.
- ✓ Tesis içindeki bir inceleme turu sırasında, bağlantı hazırlama, kaynak, ısıtma işlemi (gerekliyse) ve kaynak sonrası işlem için uygun ekipmanın olup olmadığının, ve ekipmanın uygun şekilde korunduğunun (bakım yapıldığının) kontrolü.
- ✓ Kaynak işinin kalitesinin belirli gereksinimler doğrultusunda takip edilip edilmediğinin kontrolü.
- ✓ Üretim için gerekli olan ilgili standartların, düzenlemelerin ve özelliklerin bulunup bulunmadığının kontrolü.

B-1. FPC'nin Sürekli Gözetimi, Değerlendirmesi ve Onayı

Gözetim ziyaretlerinin sıklığı EN 1090-1'in B.4'üyle uyumlu olmalıdır. Tek bir FPC'nin kapsadığı her biri birim, hat ve departmandaki FPC'nin operasyonu her üç yılda en az bir kere gözetim ziyaretini içerecektir.

- Uygunsuzluk raporlarının Onaylı Kuruluş denetimi sırasında tespit edilen düzensizliklerin denetimine bağlı olarak, Onaylı Kuruluş EN 1090-1'in B.3'ündeki tablosunun gerektirdiğinden daha sık ziyaretler talep edebilir. Değerlendirilecek konular şunları içermelidir:
 - ✓ Kaynakçı ve kaynak operatörünün performansında ve değerlendirmesinde veya kaynak prosedür uzmanlık denetimlerindeki düzensizlikler;
 - ✓ Kaynak prosedür özelliklerinde ve üretim kaynak denetimlerindeki düzensizlikler;
 - ✓ Eksik ya da hatalı madde denetim belgeleri;
 - ✓ Üretim için tamamlanmamış gerekli standartlar, özellikler ve düzenlemeler;
 - ✓ Kaynak koordinatörünün eksik teknik bilgisi;
 - ✓ Ürünlerdeki önemli kusurlar.
- Aşağıdaki nedenlerden birine bağlı olarak ek bir gözetim denetimi gerekebilir:
 - ✓ Yeni veya değişmiş temel tesisler;
 - ✓ Sorumlu kaynak koordinatörünün değişmesi;
 - ✓ Yeni kaynak işlemleri, ana maddeler ve ilişkili WPQR'ler;
 - ✓ Yeni temel ekipman.

Eğer Onaylı Kuruluş, yukarıdaki nedenlerden birisinin geçerli olduğunu ancak üreticinin Onaylı Kuruluş'u hemen bilgilendirmediğini fark ederse, o zaman ek bir gözetim denetimi uygulanacaktır.

Onaylı Kuruluşun gözetim denetimi sırasındaki görevleri EN 1090-1'in B.2 Tablo'sunda belirtilmiştir.

- Özel işlem "kaynakçılık" denetimi EN 1090-2/-3'ün gereksinimleriyle uygun olarak aşağıdaki maddeleri kontrol etmelidir:
 - ✓ Üretimde yeni kaynak prosedürü özelliklerinin (WPSs) devreye sokulmasını;
 - ✓ Kaynak üretiminin kontrolü için yapılan planların düzenli bir şekilde uygulanmasını;
 - ✓ Yapılan inceleme ve denetimin yöntemlerini ve sıklıklarını.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

9. BELGELENDİRME PROGRAMI DENETİM PERİYODU

İlk tetkik, başlangıç değerlendirilmesinden bir yıl sonra yapılmalıdır. Önemli düzeltici faaliyetlerin gerek olmaması durumunda, tetkik sıklığı aşağıdaki durumlardan birinin ortaya çıkmaması durumunda azaltılabilir:

- Yeni ve değişmiş ana tesisler;
- Sorumlu kaynak koordinatörün değişmesi;
- Yeni kaynak süreçleri, ana metal tipi ve ilgili kaynak prosedürü nitelendirme kayıtları (WPQR);
- Yeni ana cihazlar.

Tetkikler arası ve başlangıç tetkiki sonrası süreler, yukarıda belirtilen I) ile IV) arası durumların oluşmaması durumunda, Çizelge B.3'teki gibi olmalıdır:

Çizelge B.3 – Rutin tetkik aralıkları Uygulama sınıfı	ITT sonrası imalatçının FÜK'ün tetkik aralıkları(yıl)
EXC1 ve EXC2	1-2-3-3
EXC3 ve EXC4	1-1-2-3-3

Gözetim tarihi yaklaşan belgeli müşterilerin takibi LS-28 Proses Ürün Belgelendirme Sertifika Takip Listesi'nden yapılmaktadır. Gözetim tarihlerine kalan süre gözetim tarihlerinin 30 gün (1ay) kala "Kırmızı" renge dönmesi ile excel tablosunda biçimlendirilmiştir. Gözetim tarihi sekmesinin "Kırmızı" renge dönmesi ile müşterilerin bilgilendirmesi yapılmaktadır. Aynı şekilde firma gözetim tarihlerinin bilgilendirilmesinin takibi de LS-28 Proses Ürün Belgelendirme Sertifika Takip Listesi'nden yapılmaktadır.

10. BELGELENDİRME PROGRAMI İMALATÇI VE ONAYLI KURULUŞ GÖREVLERİ

Sistem 2+ : Yapı malzemesine ilişkin temel karakteristiklerin performansının beyanı imalatçı tarafından aşağıdaki unsurlara dayandırılır;

- İmalatçı aşağıda ifade edilenleri yerine getirir:
- Fabrika üretim kontrolü belgelendirmesi yapan onaylanmış kuruluş aşağıda ifade edilenleri temel olarak fabrika üretim kontrolü uygunluk belgesini verir:

Sistem	İmalatçı	QUARCO MUAYENE VE BELGELENDİRME MÜH. AŞ.
2 +	Malzemenin tip testine (numune alma dâhil), tip hesaplamalara, tablo halinde verilen değerlere veya açıklayıcı belgelere dayanarak malzeme tipinin tespiti,	Fabrika üretim kontrolünün ve üretim tesisinin başlangıç denetimi
	Fabrika Üretim Kontrolü	Fabrika üretim kontrolünün sürekli gözetimi, ölçümü ve değerlendirilmesi.
	Önceden hazırlanmış test planına göre fabrikada alınan	Uygunluk Belgesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 14 / 22

	numunelerin ilave testleri	
	Performans Beyanı Hazırlamak	

Bu tablo 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Regülasyonu Ek-5'te bulunan listenin ilk maddesinden uyarlanmıştır.

11. BELGELENDİRME PROGRAMI TAKİP DENETİMİ

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir; fakat bazı durumlarda doküman üzerinden ya da tutulan kayıtlar aracılığı ile doğrulanabilecek majör uygunsuzluklar için takip denetimi gerçekleştirilmez, bu karar teknik uzmana aittir. Minör uygunsuzluklarla ilgili gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede teknik uzmana gönderilir.

Firma takip denetimi gerektiren belgelendirme denetimi tarihini takiben 3 aylık süre verilir. Bu 3 aylık süre sonunda firmanın ek süre talebinde (sözlü ya da yazılı olabilir) bulunması durumunda, bu talep belgelendirme müdürü-kurulu tarafından incelenir ve uygun görüldüğü takdirde ek olarak 3 ay daha ek süre verilir. Takip denetiminin gerçekleşme süresi 6 aydan uzun tutulamaz. Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların giderilmediği gözlenirse veya Ürün Belgelendirme / Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gönderilen takip denetimi bildirim yazısına firma tarafından takip denetim tarihi için teyit verilmez ise kuruluşun başvurusu iptal edilir.

Majör uygunsuzluk minöre dönüştürülmüş ise uygunsuzluğun 1 ay içinde firma tarafından kapatılması istenir. Bu süre içerisinde kapatılmayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın başvurusu iptal edilir. Uygunsuzlukların teknik uzman tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme kuruluna gönderilir. Belgelendirme Müdürü-Kurulunun belgenin askıya alınması yönünde verdiği karar tarihini takiben 3 ay içerisinde firma tarafından takip denetimi için müracaat olmamışsa Belgelendirme Sözleşmesi fesih edilir ve belgesi geri alınır.

12. BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZETİM - EN ISO/IEC 17067 6.5.7

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin incelenmesi, revize ya da ilave edilen ürün dokümanlarının gözden geçirilmesi ve uygulamadaki uygunluk ve etkinliğinin incelenmesi ve kritik maddeleri gözetim denetimi kapsamında kontrol edilir. Denetim sonunda tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklara ilişkin denetim raporu hazırlanır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi, şu şekilde gerçekleştirilir:

- ✓ Bir önceki denetimde tespit edilerek, doküman bazında kapatılabilecek, tavsiye niteliğindeki uygunsuzluklar eğer giderilmemiş ise; uygunsuzluğun etkisine bağlı olarak, majör uygunsuzluğa çevrilir. Bir ay sonra takip denetim gerçekleştirilir. Söz konusu uygunsuzluk kapatılmış ise ürün belgesinin geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise belgenin askıya alınmasına karar verilir ve kuruluşa bildirilir.
- ✓ Eğer belgelendirmeye engel bir uygunsuzluk ilk defa gözetim denetim esnasında tespit edilirse, düzeltme ve düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi için müsaade edilen süre bir aydır. Bir ay sonunda gerçekleştirilen takip denetiminde uygunsuzluk kapatılmış ise belge geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise askıya alınacağı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

13. BELGELENDİRME PROGRAMI KAPSAM GENİŞLETME- EN ISO/IEC 17067

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 15 / 22

Sertifika sahibi, yeni ürünler veya yeni kaynak yöntemi veya malzeme kaliteleri, vb. ilave ederek sertifika kapsamının genişletilmesini talep edebilir. Kapsam genişletilmesi için QUARCO MUAYENE VE BELGELENDİRME MÜH. A.Ş.'ye başvuru formu kullanarak başvurabilir. Bu form ilgili standardın gereklilikleri göz önünde bulundurularak Ürün Belgelendirme Müdürü / Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve faaliyete karar verilir. Bu aşamada Ürün Belgelendirme Prosedürünün ilgili maddeleri uygulanır. Kapsam genişletilmesine karar verilirse eski sertifika geri çağırılır ve iptal edilir. Yeni sertifika hazırlanır. Kapsam genişletilmesinin kabul edilmediği durumlarda Proses-Ürün Belgelendirme Müdürü/ Teknik Düzenleme Sorumlusu müşteri yazılı olarak bilgilendirilir.

14. BELGENİN ASKIYA ALINMASI, İNDİRME, İPTALİ VE GERİ ÇEKİLMESİ

Belgenin geçerliliğini kaybetmesi:

Aşağıda tanımlı durumlarda müşteriye verilen belge geçersiz olur:

- Belgelendirilen firma hakkında iflas işlemleri başlamışsa veya herhangi bir nedenle ticari faaliyetleri durmuşsa
- Belgenin verilmesine esas teşkil eden yönetmelik, standart, teknik kurallar vb. şartlar değişmişse
- Belge geçerlilik tarihi dolmuşsa ve gözetim denetimi veya yeniden belgelendirme denetimi gerçekleştirilmemişse
- Kaynaklı imalat yapan müşterinin Kaynak Koordinasyon Personeli işten ayrılmış veya değişmişse
- Belgenin askıya alınması,
- Sertifika kullanımının askıya alınması aşağıdaki nedenlerin ortaya çıkmasıyla gerçekleşir;
- Kuruluşun önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi (müşteri talebi ile de olabilir)
- Grev, lokavt, tabii afetler, hammadde darlığı, sipariş alamama veya benzeri mücbir sebeplerden kuruluşun üretimini durdurması gibi durumlarda kuruluşun talebi ile,
- Müşterinin, ilgili standart tarafından düzenlenen teknik detayları prosese/ürünlerine adapte etmemekte direnmesi.
- Piyasa gözetimi geçiren ürün için olumsuz bilgilendirme gelmesi ve bu nedenle araştırma yapılmasına karar verilmesi.
- Kısa ihbar denetimlerinde elde edilen olumsuz bulgular veya firmanın kısa ihbar denetimini kabul etmemesi.
- Logo kullanım şartlarına uyulmaması ve müşterinin, belgelendirme sürecinin saygınlığını zedeleyecek şekilde davranışlarda bulunması.
- Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve genel belgelendirme kurallarına uyulmaması
- Müşterinin finansal yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
- Kuruluşun belirlenen düzeltici faaliyetleri öngörülen süre içerisinde (en fazla 3 ay) yerine getirmemesi,
- Denetimler sonucunda majör (büyük) uygunsuzluk bulunması ve İlgili birim sorumlusu kararı ile,
- Kuruluşun uygulanabilir olduğunda gözetim denetimlerini zamanında yada hiç yaptırmaması
- Müşterinin belge almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 16 / 22

- Müşterinin, belge almış olduğu standart esaslarını ihlal ettiğine uygunluğu sürdürmediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek: insan sağlığını ciddi tehdit eden olaylar)
- Müşteri kuruluş isteği ile

Kuruluş, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge durdurur ancak logo kullanımını kullanım şartlarına uymak koşulu ile durdurmayabilir. Kuruluş, belge ve eklerini en geç 1 ay içerisinde ofise iade eder. İade etmediği takdirde öncelikle kuruluş uyarılır, uyarı dikkate alınmaz ise kanuni işlem başlatılabilir. Kuruluş belgesini, ekini veya sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa bir dilekçe ile ofise bildirmesi istenir.

Askıdan indirme:

Askıya alma süresince, kuruluş belgeye ait haklardan faydalanamaz. Belgenin askıya alınma nedeninin giderildiği (denetimlerde, doküman inceleme ile vb.) kanıtlandığında bu program ve ilgili belgelendirme prosedürüne uygun olarak alınan belgelendirme kararı ile belge askıdan kaldırılır. Belgenin askıda kalma süresi en fazla 6 aydır.

Kuruluşun logo kullanım şartlarına uymaması nedeniyle belge askıya alınmış ise logo kullanım şartlarının uygun hale getirildiği kuruluş tarafından beyan edildiği takdirde bu evraklar Yönetim Temsilcisine sunulur ve denetim yapılmaksızın belge sözleşmesi askıdan kaldırılabilir.

Eğer kuruluşun bir proses/ürünü askı ya da geri çekmeye maruz kalmışsa, diğer proses/ürünlerin ve sertifikaların bundan etkilenip etkilenmediği araştırılır. Eğer belgenin askıya alınması sadece bir standart/ürün ile ilgili ise diğer belgeler bu askıya almadan etkilenmez.

Belgesi askıya alınan firmaların bilgileri Planlama Personeli tarafından filezilla programına kayıt edilir.

Belgenin geri çekilmesi, iptal edilmesi:

Belgenin iptali ve sözleşmenin feshedilmesi; müşteri kuruluşu verilen belge kullanma hakkının sona erdirilmesidir. Uygunsuzluğunun boyutuna (müşterinin, belge almış olduğu standart ve yönetmelik esaslarını bilerek ihlal ettiğini gösteren durumlar) göre ve aşağıdaki koşullar gerçekleşir ise belge iptal edilerek geri çekilir.

Belgenin geri alınmasının nedenleri;

- Üretim yerinin değişmesi halinde, müşteri kuruluşun QUARO 'ya bu konuda 30 (otuz) gün içerisinde bilgi vermemesi.
- Onay alınmadan belge kapsamındaki üründe değişiklik yapılması.
- Askı süresi (en fazla 6 ay) sonuna kadar müşteri kuruluşun denetimin gerçekleştirilmesine izin vermemesi,
- Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerde (denetim, doküman inceleme vb) kuruluşun uygunsuzluklarını öngörülen sürelerde kapatmaması,
- Kuruluşun iflasi veya belge kapsamındaki faaliyete son vermesi,
- Kuruluşun belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması,
- Üretim yeri müşteri kuruluşu ait değilse, yer sahibi ile yaptığı sözleşmenin sona ermesi ve yenilenmemesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 17 / 22

- Kuruluşun Belgesini, kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması,
- Kuruluşun denetimleri sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- Sözleşme kapsamındaki ücretlerin ödenmemesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan denetimlerde kuruluşun ürün sisteminin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Kuruluşa ait tüzel kişiliğın değişmesi,
- Belgelendirmeye konu ticari markanın tescilinin sona ermesi ve yenilenmemesi.
- Kuruluşun belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,
- İptal edilen normatif standartların geçiş işlemleri için belirlenen süre içerisinde, işlemlerini tamamlayarak yeni standart geçiş yapmayan/yapamayan kuruluşların, iptal edilmiş standarda göre düzenlenmiş belgeleri iptal edilir.
- Herhangi bir sebepten dolayı kuruluşun, planlama bölümü tarafından bildirilen gözetim denetim tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim denetiminin iptali talebinde bulunması,
- Belge iptali kuruluş talebi ile olabilir.

Belge geri alındığında bu kuruluşun adı belgeli firmalar listesinden çıkarılır.

Kuruluş, belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptali kararının tebliğinden itibaren belge ve logonun kullanımını durdurur. Kuruluş, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü belgeyi kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ofise iade etmelidir.

Sözleşmesi iptal edilen kuruluşun yeniden başvurusunda;

- Denetim işlemleri ilk başvuruda olduğu gibi uygulanır.
- Belge iptali durumunda ilgili birim sorumlusu kuruluşa durumu yazılı olarak itiraz prosedürü detayları ile birlikte bildirir.

QUARCO;

- İlgili kayıtları günceller ve kuruluşun ismini belgeli firmalar listesinden ve tüm kayıtlardan siler.
- Planlama bölümü tarafından belgesi Filezilla üzerinde iptal edilen firmalar listesine giriş yapılır.
- Varsa belge ile ilgili tüm taraflara resmi yazı ile bilgi verilir.
- Varsa bekleyen ödemeler talep edilir ve müşteri dosyası arşive kaldırılır.

BELGE ASKILARI VE İPTALLERİN DUYURULMASI

Bu program ile belgelendirme, gözetim, yeniden belgelendirme, askıya alma, iptal, kapsam genişletme, daraltma gibi tüm belgelendirme proseslerine ait kurallar dokümante edilmiştir. Bu program www.quarco.com.tr de yayınlanmak suretiyle, herkes (kişi, kurum, kuruluş vb.) tarafından ulaşılabilir hale getirilmiştir.

Belgenin askıya alınması veya iptali durumunda QUARCO en etkin şekilde bunu ilgili taraflara duyurur. İlgili taraflardan talep olması halinde yazı veya mail yolu ile yada web

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 18 / 22

sitesi aracılığıyla kuruluşlara ait belgelerin durumları öğrenilebilmektedir. Belge durumlarına ilişkin değişikliklerin anında güncellenmesi sağlanmaktadır.

Yapı malzemeleri yönetmeliğine bağlı belgelendirmelerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına üst yazı ile bildirim yapılır.

15. UYGUNLUK BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sertifikaların geçerlilik süresi veya geçerlilik süresi ile ilgili açıklama belge üzerinde yazılır. TS EN 1090-1 belgesi, gözetim denetimlerinin, TS EN 1090-1, Tablo B.3'de belirtildiği gibi yapılması şartıyla süresiz olarak geçerlidir. Bu geçerlilik süresi standartta tanımlanan gözetim denetimlerinin başarılı olarak yapılması halinde geçerlidir. QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş. standartta belirtilen gözetim periyotlarına uymakla birlikte müşterinin bu standardın şartlarını karşıladığını kontrol için her yıl gözetim yapar.

"This certificate was first issued on dd.mm.yyyy and will remain valid as long as the test methods and/or factory production control requirements included in the harmonized standard, used to assess the performance of the declared characteristics, do not change, and the product, and the manufacturing conditions in the plant are not modified significantly. The next surveillance is due on [dd.mm.yyyy + next year one day before]"

Çizelge B.3 – Rutin tetkik aralıkları Uygulama sınıfı	ITT sonrası imalatçının FÜK'ün tetkik aralıkları(yıl)
EXC1 ve EXC2	1-2-3-3
EXC3 ve EXC4	1-1-2-3-3

16. PROGRAMIN KARAR VERİCİSİNİN NİTELİKLERİ

TÜRKAK R50.08 305/2011/EU(AB) Yapı Malzemeleri Regülasyonu (Yönetmeliği) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyonu Rehberi uygulanır.

TÜRKAK R50.08 305/2011/EU(AB) Yapı Malzemeleri Regülasyonu (Yönetmeliği) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyonu Rehberi uygulanır. QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş.'nin, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) alanında gerçekleştirilen faaliyetlerini yöneten Teknik Düzenleme Sorumlusu;

- ✓ 4 yıllık üniversite teknik bölüm mezunu ve
- ✓ En az 2 yılı yapı malzemeleri uygunluk değerlendirmesi alanında olmak üzere en az 4 yıl uygunluk değerlendirmesi alanında tecrübe sahibi, iş tecrübesi olarak en az 5 yıl tecrübe sahibidir.

17. SONUÇLARA İTİRAZ VE ŞİKAYET

Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri esnasında veya sonuçlandırılması sırasında gelebilecek şikâyet ve itirazlar PR-11 Müşteri Memnuniyeti, Şikâyet ve İtiraz Prosedürüne göre değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Teknik Uzman veya QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş. çalışanı veya hizmet hakkındaki tüm şikâyetler ile birlikte belgelendirme kararlarına yapılan itirazlar İtiraz & Şikâyet Komitesi tarafından değerlendirilmek üzere komiteye sunulur. İtiraz ve şikâyetin teknik mahiyetlerde olduğu durumlarda denetime katılmamış diğer bir teknik yeterlilik sahibi personelden görüş alınır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 19 / 22

18. ŞARTLARDA DEĞİŞİKLİK OLDUĞUNDA BELGELİ KURULUŞLARA UYGULANACAK METOD

QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş., Belgelendirme standartlarında ve/veya bağlantılı olarak Belgelendirme Programlarında meydana gelen değişiklikler Program Komitesine bildirilir. Program Komitesi değişiklikler hakkında sistemin nasıl yürütüleceğine karar verir. Bu değişiklikler karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde müşterilere bildirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri Ürün Belgelendirme Müdürü / Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ilgili müşteriler bilgilendirilir ve Program Komitesinin alacağı uygulama karar tarihleri dikkate alınarak müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte faaliyet gerçekleştirilir. QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş., belgenin yenilenmesi ile ilgili tüm kararları verme yetkisine sahiptir.

19. FAALİYETLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME, BİLGİ PAYLAŞIMI

QUARCO Onaylanmış Kuruluş faaliyetleri ile ilgili EA 2/17'ye uygun olarak her türlü bilgilendirmeyi yapmayı taahhüt etmektedir. Bu kapsamda piyasa gözetiminden sorumlu yasal otoriteye (T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi) ve diğer paydaşlara aşağıdaki bilgiler sağlanacaktır.

FAALİYET	BİLGİLENDİRME ŞEKLİ	SORUMLU	SIKLIK	TERMİN	İLETİŞİM MERCİİ
Yapı Malz. Direktifinde düzenlenmiş belge listesinin Bakanlığa iletilmesi	Mail yolu ve KEP üzerinden	Teknik Düzenleme Sorumlusu,	Her Yıl Ocak ayı	Ocak ayının 2. haftası	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Belge reddi, kapsamının daraltılması, geri çekilmesi (iptal) ve askıya alınması kararlarının Bakanlığa iletilmesi	Yazılı bildirim, mail CPR için mail ve KEP	Teknik Düzenleme Sorumlusu,	Karar alındığında	15 gün içinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Her türlü yapısal değişikliğin Bakanlığa bildirmesi (personel, yönetim vb.)	Yazılı bildirim, mail / CPR için mail ve KEP	Yönetim Temsilcisi	Değişiklik anında	30 gün içerisinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Değişen iletişim bilgilerinin Bakanlığa bildirilmesi	Yazılı bildirim, mail CPR için mail ve KEP	Yönetim Temsilcisi	Değişiklik anında	20 gün içerisinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

FAALİYET	BİLGİLENDİRME ŞEKLİ	SORUMLU	SIKLIK	TERMİN	İLETİŞİM MERCİİ
Reddedilen başvurunun veya iptal edilen belgelendirmenin diğer Onaylanmış Kuruluşlara bildirilmesi	Yazılı bildirim, mail şeklinde	Teknik Düzenleme Sorumlusu, Belgelendirme Müdürü	Her başvuru	15 gün içerisinde	Diğer Onaylanmış Kuruluşlar
Piyasa gözetim kuruluşlarının talep etmesi üzerine yapmış olduğumuz belgelendirme faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiler	Yazılı bildirim, mail şeklinde	Teknik Düzenleme Sorumlusu, Belgelendirme Müdürü	Her başvuru	15 gün içerisinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Piyasa Gözetim Kuruluşları
Belgelendirme faaliyetleri sonucunda, herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında, ortaya çıkabilecek itiraz ve şikâyetleri incelemek üzere onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde müşteri ya da yetkili temsilcisine bildirim	Şikâyetler Prosedürü ve İtirazlar Prosedürlerine göre Yazılı bildirim, mail şeklinde	Teknik Düzenleme Sorumlusu, Belgelendirme Müdürü	Her itiraz ve/veya şikâyette	15 gün içerisinde	Müşteri veya yetkili temsilcisine
Talep edilmesi durumunda yetkilendirildiğimiz kapsamlarda veya diğer herhangi bir kapsamda gerçekleştirdiğimiz uluslararası faaliyetler ve taşeronu verme dahil her türlü bilgiler	Yazılı bildirim, mail şeklinde	Yönetim Temsilcisi	Talep anında	15 gün içerisinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TÜRKAK

HAZIRLAYAN**ONAYLAYAN**

Kalite Müdürü

Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 21 / 22

FAALİYET	BİLGİLENDİRME ŞEKLİ	SORUMLU	SIKLIK	TERMİN	İLETİŞİM MERCİİ
Ücret politikası	Yazılı bildirim ve web sayfasında yayınlama	Teknik Düzenleme Sorumlusu, Belgelendirme Müdürü	Değişiklik olduğunda ve her yıl	Yıl içerisinde	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, web sitesi
Belgelendirme prosedür, program ve talimatları	Web sayfasında bilgilendirme şeklinde ve TÜRKAK portalı	Yönetim Temsilcisi	Değişiklik olduğunda ve her yıl	Yıl içerisinde	Web sayfası ve TÜRKAK portalı

Ayrıca QUARCO faaliyet gösterdiği standartlar için standardizasyon faaliyetlerine katılacaktır. TSE'nin ayna komitelerine üye olacak ve Bakanlık bu hususta bilgilendirecektir.

QUARCO, görevlendirme alanında olan ürünlerin sektör grup toplantılarının çıktılarını ve komisyon nezdinde yürütülen çalışmalara fiilen Teknik Düzenleme Sorumlusu, teknik uzman veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya birkaçı ile katılım sağlayarak veya elektronik ortamda www.circabc.eu adresi üzerinden info@quarco.com.tr üye ismi ile takip etmek koşulu ile haberdar olur ve bu çalışmalarını takip eder. Edinilen veriler, güncellemeler ve bilgiler ilgili personele aktarılır.

QUARCO üye olduğu ONKUR un düzenlenecek belgelendirme komisyonlarına ve toplantılarına, teknik düzenleme sorumlusu, yardımcısı, temsilci, teknik uzman veya denetçi niteliğindeki personellerden biri veya birkaçı ile katılım sağlayacaktır.

Tüm bu faaliyetler Belgelendirme Müdürü, Yönetim Temsilcisi ve Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yürütülür.

20. TARAFSIZLIK VE GİZLİLİK

QUARCO Muayene ve Belgelendirme Müh. A.Ş., uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin tümünde tarafsızlığını, bağımsızlığı ve gizlilik politikasını sürdürmeyi taahhüt eder. Tarafsızlığı Koruma Komite ile yapılan yıllık değerlendirme toplantıları ile birlikte gerçekleştirdiği risk analizleri ile tarafsızlığı zedeleyecek tüm riskler için önlemleri alır. Uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile elde edilen tüm tarafların bilgisi gizli olarak kabul edilir.

21. MARKA VE LOGO KULLANIMI

TL-24 Marka/Logo Kullanım Talimatı müşteri ile sözleşme imzalandıktan sonra ilgili taraf ile paylaşılır ve/veya internet adresi üzerinden erişimi sağlanır. Düzenli aralıklarla müşterilerin ilgili ürünlerde kullandığı logolar takip edilir. Takip müşterinin web sitesi üzerinden olduğu gibi düzenli gözetimler esnasında teknik uzmanlar tarafından yapılabilir.

22. NORMATİF REFERANSLAR

- ✓ EN 1990:Eurocode Eurocode: Yapı tasarım esasları
- ✓ EN 1991 Eurocode 1: Eurocode 1: Yapılar üzerinde etkiler
- ✓ EN 1993 Eurocode 3: Eurocode 3: Çelik yapıların tasarım
- ✓ EN 1994 Eurocode 4: Eurocode 4: Çelik ve beton karma yapıların tasarımı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür

	EN 1090-1 Belgelendirme Programı	Doküman No:PRG-11
		Yayın Tarihi: 27.10.2023
		Rev. No/Tar.: 02/10.02.2025
		Sayfa 22 / 22

- ✓ EN 1998 Eurocode 8: Eurocode 8: Depreme dayanıklı yapıların tasarımı
- ✓ EN 1999 Eurocode 9: Eurocode 9: Alüminyum yapıların tasarımı
- ✓ EN 10045-1 Metalik malzemeler – Charpy vurma deneyi – Bölüm 1: Deney metodu (v- ve u- çentikleri)
- ✓ EN 10164 Mamul yüzeyine dik deformasyon özellikleri iyileştirilmiş çelik mamuller – Teknik teslim şartları
- ✓ EN 13501-1 Yapı mamulleri ve yapı elemanları yangın sınıflandırması – Bölüm 1: Yangın karşısındaki davranış deneylerinden elde edilen veriler kullanılarak sınıflandırma
- ✓ EN 13501-2 Yangına dayanım deneylerinden elde edilen veriler kullanılarak sınıflandırma(havalandırma tesisatları hariç)
- ✓ EN ISO 9001 Kalite yönetim sistemleri –Şartlar (ISO 9001:2015)
- ✓ EN ISO 14731 Kaynak koordinasyonu– Görevler ve sorumluluklar (ISO14731:2006)
- ✓ ISO 7976-1 Bina toleransları – Binaların ve binada kullanılan elemanların ölçüm metotları – Bölüm 1: Metotlar ve cihazlar
- ✓ ISO 7976-2 Bina toleransları – Binaların ve binada kullanılan elemanların ölçüm metotları – Bölüm 2: Ölçme noktaları yerlerinin belirlenmesi
- ✓ ISO 17123-1 Optics and optical instruments – Field procedures for testing geodetic and surveying instruments– Part 1: Theory

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Müdürü	Genel Müdür